

UWAGA!

Aby zgłoszenie reklamacyjne zostało rozpatrzone, należy wypełnić wszystkie dane w formularzu reklamacyjnym oraz dołączyć wymienione poniżej dokumenty. Regulaminowy bieg postępowania reklamacyjnego rozpocznie się z dniem przekazania kompletnie wypełnionego formularza reklamacyjnego oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów. **Reklamacja nie zostanie rozpatrzona** w przypadku nie wystania wskazanych dokumentów.

1. Nazwa firmy zgłaszającej reklamację na tkaninę:.....

2. Adres firmy zgłaszającej reklamację na tkaninę:.....

3. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację:.....

4. Telefon kontaktowy do osoby zgłaszającej reklamację:.....

5. Data i miejsce zakupu tkaniny:.....

6. Numer faktury zakupu tkaniny:.....

7. Data sprzedaży tkaniny lub mebla (w przypadku reklamacji tkaniny na gotowym meblu, należy dołączyć kopię dowodu zakupu tego mebla przez Klienta):.....

8. Nazwa tkaniny i numer koloru:.....

9. Numer rolki z etykiety (w przypadku zakupu całej rolki tkaniny):.....

10. Ilość reklamowanych metrów tkaniny:.....

11. Data stwierdzenia wady w tkaninie (w przypadku reklamacji na gotowym meblu, należy dołączyć kopię zgłoszenia reklamacyjnego od Klienta):.....

12. Powód reklamacji:.....

.....

13. Żądanie reklamującego:.....

.....

.....
(data zgłoszenia reklamacji i czytelny podpis)

Do zgłoszenia reklamacyjnego tkaniny należy koniecznie dołączyć kupon wadliwej tkaniny!

Do zgłoszenia reklamacyjnego tkaniny na gotowym meblu należy zachować reklamowane pokrowce!

Informujemy, że wadliwej tkaniny nie wymieniamy na nową. Na wadliwą tkaninę wystawiamy korektę do faktury. Jeżeli jest taka potrzeba, nową tkaninę należy zamówić ponownie.